

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

En la Ciudad de Tijuana, B.C. siendo las 12:00 horas, del día 14 de junio de 2016, se reunieron en el salón No.4, ubicado en: Paseo de los Héroes 9350, Zona Urbana Río; los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la junta de aclaraciones a la Convocatoria de licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como del numeral 2 del apartado III de la Convocatoria **LA-011L6U001-E38-2016**.

Este acto fue presidido por Julián Kennedy Aragón, Gerente de Recursos Materiales, servidor público designado por la convocante Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V., quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto, caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

El Gerente de Recursos Materiales, fue asistido por el representante de la Coordinación de Publicidad y Diseño, el cual estuvo presente para apoyo de carácter técnico, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta.

El Gerente de Recursos Materiales, dio inicio al mismo señalando que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de la Ley, las solicitudes de aclaración a la Convocatoria y el escrito de interés en participar.

De conformidad con los artículos 26 penúltimo párrafo de la Ley y 45 quinto párrafo de su Reglamento, se hace constar que las empresas que a continuación se indican, presentaron preguntas y/o escrito de interés en participar en esta licitación.

No.	NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	FORMA DE PRESENTACIÓN	No. De PREGUNTAS	No. De HOJAS
1	Mario Ortega Martín del Campo	Electrónica	3	1

De conformidad con los artículos 26 penúltimo párrafo de la Ley y 45 de su Reglamento, a este acto no asistió ningún representante o persona que manifestara su interés de estar presente en el mismo.

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria presentadas en tiempo y forma por los interesados, así como la respuesta otorgada por la Convocante, como se indica a continuación:

**PREGUNTAS EFECTUADAS POR LA EMPRESA: MARIO ORTEGA MARTÍN DEL CAMPO**

### ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

**1.- En relación a los calendarios mensuales de 4.5 x 10" que se solicitan en el anexo 1 de la convocatoria de licitación. Favor de especificar de cuantas páginas se requieren los mismos.**

R= Por lo general son 24 páginas, pero pueden variar, para efectos de homogeneizar las propuestas, presentar cotizaciones, considerando 24 páginas pero durante la vigencia del contrato pueden variar.

**2.- En relación a los calendarios mensuales de 4.5 x 10" se solicitan en el anexo 1 de la convocatoria de licitación, se solicita especificar si los mismos se entregaran engargolados, empastados, pegados o engrapados. Favor de especificar para estar en mejores condiciones de cotizar dicho bien.**

R= Engrapados

**3.- En cuanto a los cupones de 3.5 X 2" que se solicitan en el anexo 1 de la convocatoria de licitación, se solicita especificar si los mismos deberán contar con marcado para desprender con doble folio. Favor de especificar.**

R= No, van en carteras engomadas, por lo general carteras de 1000 unidades.

De conformidad con el artículo 33 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la Convocatoria.

Para efectos de la notificación y en términos de los artículos 37 Bis de la Ley, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta Acta en: paseo de los héroes 9350, Zona Urbana Río, en donde se fijará copia de la carátula del Acta o un ejemplar o el aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en la dirección electrónica: [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx)

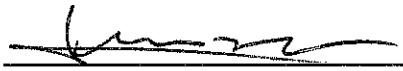
Finalmente, se recuerda que el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día 22 de junio de 2016, en el salón de talleres No.4 del CECUT, a las 12:00 Hrs., siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador social, de conformidad con el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones y Arrendamiento del Servicio del Sector Público.

Esta Acta consta de 3 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento.

**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

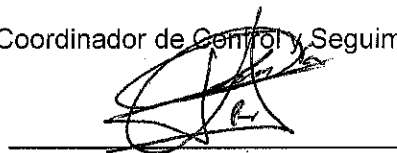
**POR LA COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO  
DE TIJUANA, S.A. DE C.V.**

Gerente de Recursos Materiales



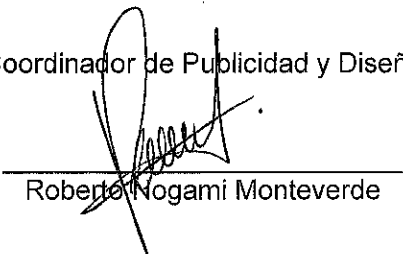
Julián Kennedy Aragón

Coordinador de Control y Seguimiento



Jesús Gámez Rentería

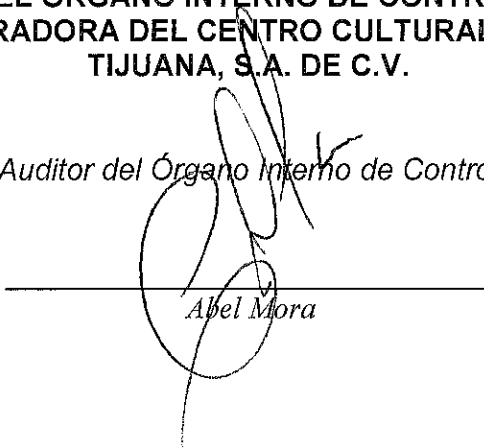
Coordinador de Publicidad y Diseño



Roberto Nogami Monteverde

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN  
COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE  
TIJUANA, S.A. DE C.V.**

*Auditor del Órgano Interno de Control*



Abel Mora